

T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulan Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün yapısını, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde kurulan Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün yapısı, işleyişi ve görevlerini ve diğer ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 04/11/1983 tarihli ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nun 14’üncü maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Binalar ile Yerleşmeler İçin Yeşil Sertifikalar Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- b) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü’nü,
- c) Rektör Yardımcısı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin ilgili Rektör Yardımcısı’nı,
- ç) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- d) Birim: Ankara Sosyal Bilimler bünyesindeki tüm akademik ve idari birimleri,
- e) İç Paydaş: Üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite bünyesindeki öğrencileri, akademik ve idari personeli,
- f) Dış Paydaş: Üniversiteden etkilenen veya üniversiteyi etkileyen üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- g) Komisyon: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sürdürülebilirlik Komisyonunu,
- ğ) Ofis: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisini,
- h) Koordinatör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörünü,

1) Koordinatör Yardımcısı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatör Yardımcılarını,

İKİNCİ BÖLÜM

Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğünün Kuruluşu, Organları ve Birim Organlarının Görevleri

Ofisin kuruluşu

MADDE 5 – (1) Ofis; ilgili Rektör yardımcısına bağlı olarak faaliyet gösterir.

(2) Ofis Koordinatörü, Rektör Yardımcısı'nın önerisi üzerine Rektör onayıyla üç yıl süre ile atanır. Görev süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Ofis Koordinatörü aynı zamanda Sürdürülebilirlik Komisyonunun bir üyesidir. İhtiyaç duyulması halinde Komisyon üyelerinden bir üye Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir.

Birimin organları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün organları; birim koordinatörü ve birim koordinatör yardımcısıdır.

Koordinatör

MADDE 7 - (1) Birim koordinatörü; birimin çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek, gerektiğinde koordinatörlüğü temsil etmek amacıyla Rektör tarafından seçilen ve akademik personel arasından üç yıl süreyle görevlendirilen kişidir.

Koordinatör yardımcısı

MADDE 8 - (1) Birim koordinatörü tarafından görevlendirilen ve akademik personel arasından üç yıl süre için seçilen kişilerdir.

(2) Birimin görev alanlarına dayalı olarak, üniversitenin sürdürülebilirlik göstergelerinin takibi ve ilgili sistemlere işlenmesinden sorumlu bir koordinatör yardımcısı ve farkındalık, eğitim, yaygınlaştırma vb çalışmaları içeren sosyal sorumluluk projeleri ve faaliyetlerinden sorumlu bir koordinatör yardımcısı olmak üzere iki koordinatör yardımcısı, belirtilen usulle görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sürdürülebilirlik Ofisi Koordinatörlüğü Biriminin Amaç ve Görevleri

Amaçlar

MADDE 9- a) Birleşmiş Milletler sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri başta olmak üzere, sürdürülebilirlik alanlarında Üniversiteye ait politikaların oluşturulması ve uygulanmasına katkı sağlamak,

- b) Ekolojik, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik bilincinin gelişmesi ve duyarlılığın artması için iç paydaşlara yönelik faaliyet ve etkinlikler planlamak
- c) Sürdürülebilirlik alanında iç ve dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek

Görevler

MADDE 10- a) Üniversite stratejik planı çerçevesinde belirlenen sürdürülebilirlik amaç ve hedefleri doğrultusunda sürdürülebilirlik politikalarına ait süreçleri yönetmek, uygulamaya yansıtmak,

b) Üniversitedeki sürdürülebilirlik faaliyetlerini düzenlemek, geliştirmek ve yeni yaklaşımları ve gönüllülük faaliyetlerini desteklemek,

c) Sürdürülebilirlik odaklı çalışmalarda birimler arasında koordinasyonu sağlamak, işbirliğini artırmak,

ç) Üniversitenin sürdürülebilirlik stratejisine yönelik konu ve alanlarda öneride bulunmak, ilgili mevzuat çalışmalarına katkı sağlamak,

d) Çevre yönetim stratejilerinin yaygınlaştırılması amacıyla su, atık, enerji yönetimi ve ulaşım politikalarının geliştirilmesine öncülük etmek ve üniversitenin ilgili birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

e) Üniversitenin sürdürülebilirlik çalışmaları bağlamında kurum, kuruluş, topluluk ve bireyler arasında karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmak,

f) Sürdürülebilirlik kavramının ve çalışmalarının eğitim-öğretim faaliyetleri ile bütünleştirilmesi ve yaygınlaştırılması için akademik birimlerle iş birliği yapmak,

g) Üniversitenin politika belgeleri çerçevesinde iç ve dış paydaşlar ile birlikte sürdürülebilirlik ile ilgili konularda iş birlikleri oluşturmak ve protokoller hazırlamak,

ğ) Üniversite Sürdürülebilirlik Komisyonu ile eşgüdümlü olarak çalışmak,

h) Üniversiteye ait sürdürülebilirlik web sitesinin güncel tutulması ve gerekli bilgilerin kamuoyu ile paylaşılması için Komisyonla iş birliği yapmak,

ı) Öğrenci toplulukları ile birlikte üniversite içinde ve dışında sürdürülebilirlik konusuna ilişkin farkındalık faaliyetleri yürütmek,

i) Sürdürülebilirlik odaklı seminer, çalıştay, söyleşi, sempozyum vb. etkinlikleri Komisyonla iş birliği yaparak düzenlemek, bunlarla ilgili olarak personel ve öğrencileri bilgilendirmek,

j) Üniversitenin, BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerini içeren yıllık sürdürülebilirlik raporunu Komisyon ile birlikte hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 11- (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13. Maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek akademik ve/veya idari personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlükte, görevi personelin yanında kısmi zamanlı öğrenci ve/veya gönüllü öğrenciler de görev alabilirler.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu yönerge Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.